



NYHETER

■ Regionsinformasjon

■ Stavanger

- Therese Tran (Salg) har nå gått ut i fødselspermisjon, og er ventet tilbake i begynnelsen av 2009.
- Anne Liv Østebø (Salg) kommer tilbake fra fødselspermisjon 15/9-2008.

■ Oslo

- Christin Lian er tilsatt som regionsjef i Oslo. Hun begynner 2. juni. Hun kommer fra stillingen som Director of Logistics and Sales Operations EMEA hos Navico.

■ Vestfold

- Hilde Mona Hilsen er ansatt som konsulent i Proplan. Hilde Mona har lang erfaring med Visma Scenario og vil jobbe som kunde- og supportkonsulent.

■ Lisens utløper 20.06.2008

Gjeldende lisens vil normalt utløpe 20.06.2008. Dersom den ikke oppdateres i tide, vil systemet bli sperret for bruk. Du vil få advarsel før utløpsdatoen, slik at selv om du glemmer å oppdatere lisensen til ditt Visma-program, vil programmet minne deg på det i tide. Vi anbefaler likevel at du oppdaterer lisensen allerede nå, selv om det er en stund til 20. juni.

Visma Software har i løpet av våren sendt ut oppdaterte lisensfiler/ systemnøkler til kunder som benytter Visma-systemer. Som kunde skal du derfor ha mottatt ny lisensfil for ditt økonomi-, lønns- eller CRM-system. Hvis du ikke har fått tilsendt slik lisensoppdatering, ta kontakt med Visma Software (lisens@visma.no) eller Proplan AS. Husk at du kan bruke vår kundeWEB til registrering av spørsmål til Proplan AS. Mer informasjon om kundeWEB finner du lenger nede i dokumentet.

Dersom du ikke har fått oppdateringen tilsendt kan det være fordi:

- Visma Software ikke har fått din e-postadresse
- E-posten har kommet bort på veien
- Lisensen er sagt opp
- Vedlikeholdsavgift ikke er betalt

OBS! Lisensfil for Visma Global er blitt noe forsinket fra Visma. Nye lisensnøkler sendes ut i disse dager, og alle kunder som har betalt vedlikeholdsavgiften vil motta ny nøkkel i god tid før den gamle lisensen utløper 20. juni.

■ Ønsker du bistand til lisensoppdateringen?

Hvis du etter å ha lest informasjonen i lisensmailen er i tvil om framgangsmåte, eller du av andre grunner ønsker at vi skal ta oss av oppdateringen, registrer din henvendelse på vår kundeWEB. Generell kontaktinformasjon finner du lenger nede i dokumentet.



PRODUKTNYTT

■ Visma Business

Tema: Reservasjoner i Visma Business

Alle som bruker logistikk med lagerhåndtering bruker reservasjoner. Normalt trenger vi ikke bekymre oss om dem – og godt er det; det er mange begreper å holde orden på i Visma Business (populært kalt VBus).

I de fleste tilfeller skjer reservasjon ved utskrift av plukklister. Dette er årsaken til at plukklister ikke skal godkjennes; reservasjonen har allerede skjedd. I stedet kan plukklister trekkes tilbake; da trekkes også reservasjonene tilbake. Du kan trekke tilbake plukk fra en enkel linje ved å bruke negativt antall i **Plukk NÅ** (og lagre). Dersom man ikke bruker plukklister (og ikke har reservert på annet vis) skjer reservasjon ved ferdigmelding (for lagerhåndterte ordrelinjer).

Hensikten med reservasjon er å koble ordrelinjen til partiet (eventuelt partiene) som varene hentes fra. VBus reserverer normalt fra eldste parti (FIFO-metoden), men det er mulig å avvike ved å

- angi **Partnr** på ordrelinjen
- skrive ut plukklister etter holdbarhetsdato
- bruke behandlingsmåten *Reserver bare hvis hele antallet er tilgjengelig*

Den siste varianten angir at alt skal tas fra samme parti. Hvis man selger tau og har 25 meter igjen på eldste trommel – og får en ordre på 100 meter tau, så skal alle 100 meterne hentes fra en annen trommel (selv om denne ikke er den eldste).

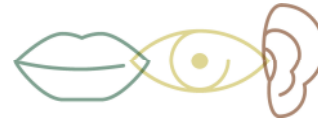
Hvis det ved utskrift av plukklister ikke er krysset av for *Slå sammen reservasjonslinjer pr. ordrelinje*, er det reservasjonslinjene som blir skrevet ut på plukklister. Dette er praktisk om partiene er plassert andre steder enn normalplass eller om partiene har ulik kvalitet, for eksempel holdbarhetsdato. Har du behov for å ferdigmelde andre reservasjonslinjer (men ikke den første fra en og samme ordrelinje), kan du ikke ferdigmelde fra ordrelinjen. Da må du ferdigmelde fra reservasjonslinjen – slik at det blir ferdigmeldt fra rett parti. I standardoppsettet fra Visma er det ikke lagt opp for dette, men Proplan har tilpasset vinduene for mange kunder for dette formålet.

Det er mulig å reservere tidligere enn ved utskrift av plukklister:

- Manuelt; ved bruk av **Reserver NÅ**
- Ved bruk av behandlingsmåte *Reservasjon ved lagring*
- Ved bruk av ordreprefransse *Reservasjon ved lagring*
- Ved å allokere salgsordren til en innkjøpsordre

Reservasjon ved lagring som behandlingsmåte passer når det gjelder enkelte produkter, men alle kunder. *Reservasjon ved lagring* passer når det gjelder enkelte kunder og alle varene for disse kundene.

Noen kunder ønsker at det på plukklister skal fremkomme hvor mye som gjenstår å plukke slik at de på lageret kan se etter om det faktisk er mer på lager enn det VBus foreslår å plukke. Dette er en ordning som skal brukes med stor forsiktighet. Disse varene kan jo nettopp være reservert for andre kunder/salgsordre. Så kan det være behov for å oppheve reservasjonen på en salgsordrelinje. Dette kan dessverre ikke gjøres med negativt antall i **Reserver NÅ** (slik det står i hjelpeteksten). Men du kan slette reservasjonslinjen. Du kan også sette **Antall** til null og lagre – og så sette **Antall** tilbake (og lagre på nytt). Husk at dersom du har reservert fordi du har *Reservasjon ved lagring*, må du først slå av dette. Har du reservert og bruker **Plukk NÅ** med et lavere antall enn du har reservert, så oppheves også det overskytende reserverte antall. Tilsvarende om du ferdigmelder et lavere antall enn det som er plukket, så endres både **Plukket** og **Reservert** til det som er **Ferdigmeldt**. Det er mulig å endre denne behandlingsmåten ved å krysse av for *Behold reservasjon selv om mindre plukkes og/eller Ikke trekk tilbake plukking selv om mindre ferdigmeldes*.



Dersom du ved lagertelling har behov for å redusere antall på lager kan det være behov for å oppheve reserverasjoner først. Menyvalget *Trekk tilbake reserverasjoner* på lager-saldo og vareparti trekker tilbake alle reserverasjoner som ikke også er **Plukket** eller **Allokert**. Vi anbefaler alle å trekke tilbake alt som er **Plukket**, men ikke **Ferdigmeldt** før lagertelling for å unngå problemer med reserverasjoner om det er behov for å redusere antall på lager. Selv om menyvalget *Trekk tilbake reserverasjoner* er en effektiv måte å trekke reserverasjoner tilbake på, så mister man raskt oversikt over hva som var reservert – særlig om man har reservert manuelt (ved **Reserver NÅ**). Har man *Reservasjon ved lagring* er det ikke nødvendig å endre dette på ordre eller ordrelinje for å bruke menyvalget *Trekk tilbake reserverasjoner*. Etter tellingen kan man *Lagre om* alle ordrer som er *Klar for ferdigmelding* (i en operasjon) og da blir det foretatt reservasjon igjen på de ordrene og/eller -linjene som er satt opp med *Reservasjon ved lagring*. Er vinduet sortert på **Leveringsprioritet** vil du ha kontroll på hvilke kunder som det blir reservert for. Har du reservert manuelt (ved **Reserver NÅ**) på mange ordrelinjer og bare har behov for å oppheve reservasjon på en eller få linjer, kan vinduet du bruker for lagertelling settes opp med en egen fane som viser ordrelinjene med reserverasjoner – slik at du selv har kontroll med hvilke du opphever og hvilke du beholder.

Nytt i versjon 5.10 er muligheten til å reservere fra bestillinger som enda ikke er mottatt på lager. Dette er et alternativ til å allokere manuelt og gir bedre kontroll enn allokering. Når det genereres en innkjøpsordre fra salgsordre blir det allokerte antall **Reservert mot tilgang**. I tabellene lagersaldo og varepartier er feltet som tidligere het **Reservert** nå omdøpt til **Reservert mot lager**. Nye felt er **Reservert mot tilgang**, **Reserverbart mot tilgang**, **Reserverbart mot lager** og **Reservert**. Feltet **Reserverbart** har fått nytt innhold. Tidligere var **Reserverbart** = **Fysisk beholdning** – **Reservert (mot lager)**. Fra og med 5.10 er **Reserverbart** = **Reserverbart mot tilgang** + **Reserverbart mot lager**. Dette har nok skapt forvirring hos en del av brukerne som genererer innkjøpsordre fra salgsordre. Hvis man skal endre antall etter å ha ferdigmeldt deler av ordrelinjen må allokeringen oppheves. Vi har sett eksempler på at reservasjonslinjen ikke er slettet slik den skal når allokeringen oppheves. Dette synliggjøres ved at **Reservert mot tilgang** er større enn **Tilgang** (på lagersaldo) og at **Reserverbart mot tilgang** dermed blir negativ. Da kan **Reserverbart** også bli negativ. Og det kan bli umulig å ferdigmelde ordrelinjen uten først å slette reservasjonen fra reservasjonstabellen.

Så moralen er at det kan være nyttig med minst ett vindu hvor du ser reservasjonslinjene under ordrelinjen. Ta kontakt med din konsulent i Proplan, så hjelper vi deg med dette.

Du finner mer nyttig informasjon om Visma Business i egen informasjonskanal, Infoline: <http://infoline.vismasoftware.no/vismabusiness/default.aspx>

■ Visma Scenario

Ny versjon av Pervasive database til Visma Scenario er klar

Ny versjon av Pervasive database til Visma Scenario er klar. Dette er versjon 10, som også er klar og godkjent for Windows Vista.

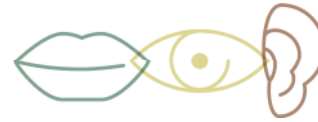
Pervasive v10 vil være den eneste versjonen av denne databasen som leveres med Scenario.

For å kunne kjøre Scenario på Windows Vista må det brukes vers. 4.7 eller høyere.

Kunder som allerede har Pervasive 9.0 eller eldre må oppgradere denne for å kunne kjøre Windows Vista.

XL-Report til Scenario.

Det har nå kommet en versjon av XL-report som gjør det mulig og lage avanserte rapporter basert på uttrekk av data fra ordre/faktura – prosjekt – avdeling – hovedbok. Med litt hjelp fra våre konsulenter kan det lages rapporter som kombinerer disse dataene på helt nye måter.



■ Visma Global

Modulen avtaleordre

Visma Global har en fin funksjonalitet for de som har behov for repeterende ordre. Dette kan være alt fra husleiefakturering til faste delordre eller for eksempel ukeblad-abonnement. Rutinen gjør det enkelt å sette opp nye avtaler/abonnement og vedlikeholde eksisterende. Avtaler kan settes opp spesielt for enkeltkunder eller for avtalegrupper og man har også flere konfigurasjonsmuligheter for egenskaper på genererte ordre. Løsningen baserer seg på ulike typer ordremaler som knyttes inn på avtalene. Artiklene som brukes er selvfølgelig de som man bruker i vanlig ordregistrering, og all funksjonalitet som for eksempel priser og rabatter fungerer som i vanlig ordre.

Rutinen har en genereringsrutine som styres av brukeren selv der man angir datoer, ordredokumenter, kundegrupper osv. Ordre kan enten opprettes som vanlige ordre eller som avtaleordre. Løsningen har også full fakturahistorikk på de ulike avtalene og lett regenerering av fakturaer til for eksempel e-post eller generering av kreditnotaer.

Kontakt Proplan for tilbud og/eller visning av modulen.

Du finner mer nyttig informasjon om Visma Global i egen informasjonskanal, Infoline: <http://infoline.vismasoftware.no/vismaglobal/default.aspx>

■ Visma CRM (*Customer Relationship Management*)

Modulen Gullkorn

Visma CRM har en fin modul med et rart navn, Gullkorn. "Navnet skjemmer ingen", så hvorfor og hvordan kan denne modulen benyttes hos dere?

Hvorfor?:

Mange gode ideer om hvordan din organisasjon kan bli bedre forsvinner ofte i løse luften! Det kan være fordi dere ikke skriver dem ned, ingen tar tak i dem, dere vet ikke hvem dere skal henvende dere til, eller fordi dere ikke vet hvordan dere skal "registrere" slike ønsker. Og blir det tatt opp så er det kanskje oppfølgingen som mangler?

Formål (hvordan):

Dere kan bruke Gullkornmodulen i Visma CRM til å registrere inn "saker", flytte disse videre til de som kan ta beslutninger og som kan følge opp. Dere kan knytte til dokumentasjon hvis ønskelig og få påminnelser eller varsler hvis noen legger for eksempel inn nye kommentarer på de sakene som dere er ansvarlige for. Målet er et dynamisk system for interne forslag, fra de enkleste til det mest kompliserte.

Ønsker å oppnå...

... at disse tingene blir satt i et system, og er så enkelt at deres ansatte faktisk registrerer inn sine ønsker og meldinger, for å påvirke organisasjonen til å jobbe i riktig retning. Som et resultat av dette igjen håper enn på enda høyere tilfredshet blant ansatte og kunder.

Hva kan Gullkornmodulen brukes til?

- Kundeklager
- Interne prosedyrer som ikke blir overholdt av ulike årsaker
- Brudd på interne og eksterne rutiner og forskrifter for internkontroll
- Forhold som vedgår Helse Miljø og Sikkerhet (HMS) på arbeidsplassen
- Feil eller problemer hvor det mangler prosedyrer eller rutinebeskrivelser
- Avvik på innkjøpte varer eller tjenester



- Andre forhold som bedriften din kan lære av og bli bedre av
- Kundeundersøkelser

Du finner mer nyttig informasjon om Visma CRM i egen informasjonskanal, Infoline: <http://infoline.vismasoftware.no/vismacrm/default.aspx>

■ Lønn

Nye satser

Vi minner om at det er kommet nye satser på kilometeravgift fra 01.05.07. De nye satsene er kr. 3,50 for inntil 9000 km og kr. 2,90 over 9000 km.

Bilgodtgjørelse EL bil

Særavtale for reiser innenlands for statens regning er endret fra 01.05.2008. I § 7 Bruk av andre fremkomstmidler, er det kommet en ny bestemmelse for bruk av EL-bil. Tidligere fulgte EL-bil de vanlige satsene for bil. EL-bil skal nå behandles særskilt og godtgjøres med kr 4,00 pr km. Satsen gjelder uavhengig av antall kjørte kilometer.

Annet

Nye satser for diett innland. Disse kan bla sjekkes på lønnsportalen til Visma:

<http://lonnsportal.vismasoftware.no/index.asp?topExpand=&subExpand=&strurl=1003053i&context=1>

Oversikt normrenter for juli og august:

<http://lonnsportal.vismasoftware.no/index.asp?topExpand=&subExpand=&strurl=1003060i&context=1>

■ Visma Lønn

Feriepenger

For generering av feriepenger henvises det til dokument på Vismas lønnsportal, følg linken under:

http://lonnsportal.vismasoftware.no/lonnsportal_arkiv/Ofte%20stilte%20spm/Visma%20L%F8nn%207.x/2007/Mai/Generering%20feriepenger.pdf

■ H&L System 4

Feriepenger

For rutiner rundt feriepenger henvises det til webområdet til System 4 og tema feriepenger:

<https://www.huldt-lillevik.no/news.aspx?path=135566,163066,119303,119624,163810>

Tid for lønnsforhandlinger i bedriften?

Hvordan kan du som lønnsmedarbeider gjennomføre endringene med ny lønn og etterbetaling av ny lønn enklere og mer effektivt både for deg og bedriften?

Aditro har en tilleggsmodul til Huldt og Lillevik System 4 som heter Lønnshåndtering.

Lønnshåndtering gjør det mulig å bruke lønnsrammer, lønnsstiger og lønnsgrupper i System 4, automatisk opprykk samt etterbetaling av reforhandlet lønn på en effektiv måte. For mange er det unødvendig eller uaktuelt å bruke hele lønnshåndteringsmodulen med rammer, stiger, grupper og automatisk opprykk.



Muligheten for å benytte Lønnshåndteringsmodulen til kun etterbetaling av lønn bakover i tid kan likevel vise seg å bli både tids- og kostnadsbesparende for bedriften og deg som lønnsmedarbeider.

Etter at kundemelding er sendt og System 4 er satt opp for lønnshåndteringer under Firmaopplysninger består bruken av modulen i to operasjoner; Klargjøre for etterbetaling og kjøre etterbetaling.

Lønn som skal har virking f. o m. 01.5 kan da enkelt beregnes og utbetales i etterkant på lønnkjøring i august for eksempel, uten kompliserte, kjedelige og tidkrevende manuelle beregninger og manuelle registreringer. I forkant av dette kan man bruke Excel arket som Aditro har laget for endring av årslønn og timelønn.

Ta kontakt med selger for å få tilgang til Lønnhåndteringsmodulen eller send inn kundemelding direkte til Aditro. Hjelp til oppsett og bruk av regneark for lønnjustering og Lønnshåndteringsmodul får du hos en av våre lønnskonsulenter.

ARRANGEMENT

■ Visma HR-seminar Oslo, Haugesund og Stavanger i juni

Påmelding: <http://visma.no/index.asp?strurl=/applications/system/publish/view/showObject.asp?infoobjectid=1002656>

Meld deg på seminar:

- Kristiansund - 26. mai (NB! kl. 13-15)
- Harstad - 27. mai
- Tromsø - 28. mai
- Bodø - 29. mai
- Stavanger - 9. juni
- Haugesund - 10. juni
- Bergen - 11. juni
- Oslo - 12. juni

Program:

- 08.15: Frokost
- 08.30: Seminaret starter
- Del 1 - Hvilke effektivitetsgevinster vil dere oppleve med løsninger for lønn og personal integrert med økonomisystemet?
- Del 2 - Så enkelt kan det gjøres - Demonstrasjon av konkrete løsninger
- 10.45: Seminaret er slutt



ÅPENT HUS

Haugesund Onsdag 28. mai



Tid: 12.00 - 21.00
Sted: Hemmingstadveien 15, Haugesund (like vest for NAF-senteret, nordøst for "Opel-bygget")
Deltakeravgift: Gratis
Servering: Lunsj og middag
Påmelding her: <http://arrangementer.ergo.no/paamelding.asp?id=458>
Arrangører: Proplan, ErgoGroup og Personalhuset

Sett sammen ditt eget program

Den faglige delen av Åpent Hus starter og slutter med felles foredrag. Men mellom disse kan du selv sette sammen ditt eget program, ved å velge blant flere parallelle presentasjoner ut fra interesser og behov. I parallell-sesjonene vil våre egne ansatte og samarbeids-partnere presentere produkter og tjenester, mens vi i fellesforedragene har fått med oss kunnskapsrike og spennende gjesteforelesere. Blant andre kommer Politiet og forteller om *elektroniske spor, hvordan og hvorfor?*

Middag og hyggelig samvær

Etter at den faglige delen av arrangementet er overstått, inviterer vi på en avslappet middag med god mat og noe godt i glasset. Og ikke minst tid til en prat med nye og gamle kontakter.

PRODUKTINFORMASJON

■ PROPLAN TIME – Timeregistrering via WEB

Proplan har utviklet en komplett løsning for effektiv timeregistrering

Fleksibel time registrering på web, pda, mobil og Windows -tilpasset hver enkelt brukers behov.

- Integret mot Visma Business
- Kobling mot prosjekt
- Integret med lønn (Huldt&Lillevik og Visma lønn)
- Alltid oppdaterte timelister uansett hvor man befinner seg

Ta kontakt for en visning eller salgsmateriell på 81500715 eller ks@proplan.no





KUNDESENTER & SUPPORT

Proplan fortsetter å jobbe med å gi deg en bra opplevelse av vår supporttjeneste. Vi foretar jevnlig målinger av løsningsstider og kundetilfredshet. Når du henvender deg til support, er det stor sjans for at du mottar en kundeundersøkelse. Vi setter stor pris på om du bruker noen få minutter på å si din mening gjennom denne undersøkelsen. Resultatene gjennomgås og analyseres jevnlig, og tiltak settes inn. Du mottar denne kundeundersøkelsen på e-post, hvis din e-postadresse er registrert hos oss i vår kundedatabase.

Har du tilbakemeldinger å komme med utenom kundeundersøkelsen, er du alltid velkommen til å henvende deg til kundesenteret på ks@proplan.no.

■ Gavekort fra PROPLAN AS

For å motivere deg som kunde til å bruke vår kundeWEB, samt besvare våre kundeundersøkelser, har vi også denne gang trukket ut noen heldige som mottar hvert sitt gavekort pålydende 500,- som en takk.

De heldige er denne gang:

- **Johan Askeland**, Eide Bygg & Anlegg As, som takk for å benytte vår kundeWEB.
- **Egil Petter Rødal**, Dale Bruk Boliger AS, som takk for å tatt seg tid til å besvart vår kundeundersøkelse.

■ Åpningstider på support sommeren 2008

Åpningstidene vil være som vanlig:

- Mandag kl. 09:00 – 15:30
- Tirsdag – fredag kl. 08:30 – 15:30

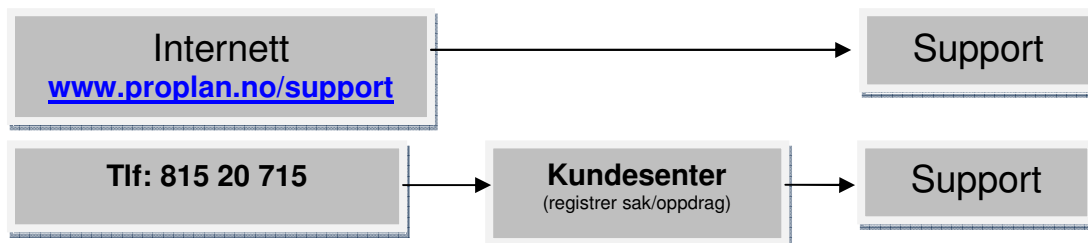
På grunn av mindre pågang, vil det i perioder være noe redusert bemanning i sommer (fellesferien).

■ Registrer din henvendelse på internett

Flere og flere av våre kunder/kontaktpersoner velger å benytte seg av vår WEB tjeneste. Her kan du registrere supportsaker, konsulent oppdrag, følge utviklingen på dine saker, samt søke i erfaringsdatabasen. Ved å registrere en supportsak på WEB, blir din henvendelse satt i kø umiddelbart.

Andre fordeler med å benytte www.proplan.no/support, er at du får oversikt over alle dine og firmaets saker, samt du unngår eventuell venting på telefonen, for å få registrert din sak hos kundesenteret.

Hvordan henvende seg til Proplan support?





Årsaken til at vi har valgt å gjøre supportprosessen på denne måten, er å gi supportkonsulentene mer ro til å løse sakene i tur og orden. Dette skal videre føre til en rettverdig prioritering, og bedre kvalitet på løsningen for deg som kunde. Kunder med supportavtale blir prioritert, ønsker du tilbud på supportavtale nøl ikke med å ta kontakt.

■ Motta brukernavn og passord til KundeWEB

Har du ikke mottatt brukernavn og passord, bør du skaffe deg det allerede nå. Ta kontakt med kundesenteret ved å send en e-post til ks@proplan.no med følgende informasjon: Firmanavn, Kontaktpersoner, e-postadresser og eventuelt direkte telefonnummer.

(For at disse e-postene ikke skal bli stoppet i spam-fileret ber vi deg om legge inn utfyllende tekst samt en signatur)

■ Glemt brukernavn og passord

Send e-post til ks@proplan.no med din e-postadresse og firmanavn.

(For at disse e-postene ikke skal bli stoppet i spam-fileret ber vi deg om legge inn utfyllende tekst samt en signatur)

■ Henvendelsen legges automatisk i kø hos Support

Når du benytter vår kundeWEB ved supporthenvendelser, legges saken din automatisk i kø hos support så snart du har lagret. Legg inn en kort beskrivelse av problemet. Er du i tvil om vi har riktig kontaktinformasjon på kontaktpersonen, noter for eksempel telefonnummer i feltet 4 "Opprinnelig beskrivelse".

■ Hurtigveiledning for pålogging KundeWEB

1. Link til påloggingen: <http://www.proplan.no/support/>
2. Klikk på Proplan saksregistrering
3. Skriv inn brukernavn og passord
4. Klikk på Sak i menyen til venstre
5. Trykk ENTER på tastaturet når saksbildet kommer opp. Saken for automatisk et saksnummer, og kontaktinformasjon blir lagt inn ut fra ditt brukernavn.
6. Legg inn beskrivende tekst i feltet til høyre for Saksnr:
7. Velg et produkt i rullelisten (Finner du ikke produktet det gjelder). Kryss av i ruten "Vis alle produkter", og prøv på ny.
8. Har du mer informasjon om saken skriv dette i felt 4 "Opprinnelig beskrivelse"

KONTAKTINFORMASJON

■ Kundesenter (support og oppdragsregistrering)

E-post: ks@proplan.no (support@proplan.no)

Web: www.proplan.no/support

Telefon: 815 20 715

■ Sentralbord

E-post: firmapost@proplan.no

Telefon: 815 00 715

Telefaks: 815 00 716

Web: www.proplan.no