



Proplan Service

Service som setter kunden i fokus

Proplan har utviklet en spesialløsning for bedrifter som baserer sin virksomhet på service og vedlikehold. Systemet gir full oversikt over alle aktiviteter, ressurser og økonomi knyttet til service og vedlikeholdsavtaler for kunder med egen utstyrspark. Løsningen er basert på økonomisystemet Visma Business.

Med Proplan Service er informasjon om kundenes utstyr eller maskiner samlet på en oversiktlig måte. Data opprettes på det tidspunkt de er til rådighet, dermed sikres en bedre datakvalitet.

Oversikt og kontroll

Virksomhetens serviceavtaler ligger i Proplan Service modulen. På den

måten har man alltid oversikt over forpliktelsene i hver enkelt serviceavtale. Dette gjør det enkelt for medarbeiderne å finne og utføre serviceoppgaver. Samtidig kan kunden få et raskt svar på spørsmål om tidligere og fremtidige serviceoppgaver, hvilke maskiner som ennå har garanti, samt resterende garantiperiode.

Planlegging

Å ha og bevare overblikket er avgjørende for en rasjonell og smidig styring av oppgavene i en serviceorganisasjon. Proplan Service gjør bedriften bedre i stand til å planlegge driften med kunden i fokus.

Hvorfor velge Proplan Service?

Basert på økonomisystemet Visma Business

Kontroll over hele ordreprosessen, fra tilbudsordre til serviceordre og innkjøp

Oversikt med støtterapporter sikrer punktlighet og profesjonell service

Oversikt over fortid og fremtid på anlegg, maskiner og serviceoppgaver

Oversiktlige ordrebekreftelser, plukklister og bestillinger

Full serienummersporing

Bedre inntjening med mindre ressursforbruk og god planlegging

Serviceoppfølging - steg for steg

1. Kunden registreres
2. Salg av produkt med serviceavtale
 - Anlegg opprettes automatisk i anleggsregister knyttet opp mot kunde
 - Maskin opprettes automatisk i maskinregister knyttet mot anlegg
3. Legg inn avtalenummer - knytt det opp mot kundens anlegg
4. Legg inn avtalefrekvens og estimert tid på avtalen
5. Legg inn serviceprodukter og sjekklister på avtalen
6. Opprett serviceordre
7. Velg servicetekniker og sett opp tidspunkt for første service
8. Skriv ut serviceordre
 - materialliste/retur viser det tekniker skal ha med seg
 - sjekklister fra serviceavtalen
 - historikk gir teknikeren oversikt over tidligere utført arbeid
 - annleggsoversikt viser teknikeren hvilke andre anlegg kunden har
 - serviceordre viser tekniker, dato, arbeidsrapport, planlagt oppfølging og kundens signatur
9. Servicetekniker utfører og skriver rapport på servicesedler
10. Servicetekniker/planlegger registrerer servicehistorikk og ferdigmelder serviceordre



Vi gjør jobben enklere

Proplan er et softwareselskap med lang erfaring som forhandler av markedsledende administrativ programvare samt flere egenutviklede bransjeløsninger. Vår visjon er å skape bedre lønnsomhet for våre kunder gjennom ekte engasjement. Vi har dyktige konsulenter som bistår både i implementeringsfasen og etterpå. Det skal være trygt og enkelt å gjøre Proplan til din programvarepartner.

Ta kontakt med oss - så ser vi hvordan vi kan gjøre jobben enklere for din bedrift.

PROPLAN

Proplan AS, Tel: 815 00 715, firmapost@proplan.no, www.proplan.no

Kontakt:
Proplan AS
Tel: 815 00 715
firmapost@proplan.no